

Resolución de 9 de octubre de 2019, por la que se compila y sintetiza la publicación con carácter retroactivo de todos los acuerdos tomados hasta la fecha en el libro de actas de la Asociación, así como los informes de cuentas de todos los cursos pasados desde la fundación de la entidad.

Reunidos en Asamblea General Extraordinaria, con fecha de 9 de octubre de 2019, a través de mensajería instantánea, los asociados y asociadas de la entidad disponen:

1º. Resolver el acuerdo tomado en la Resolución de 1 de octubre de 2019 ([BOA 001](#), punto 5º) de publicar las actas y los informes de cuentas de todos los cursos anteriores, figurando en el anexo 1 y 2 (respectivamente) de este documento todas las actas e informes de cuentas desde la constitución hasta la fecha de esta misma Resolución.

2º. En adelante, cada publicación de nuestro BOA irá acompañada en sus anexos de las páginas del libro de actas a las que hagan referencia los acuerdos de dicho BOA.

En Málaga, a 9 de octubre de 2019, estando todos los asistentes presentes en la reunión digital:



Antonio Jesús Vera Lima
Presidente de la Asociación

Anexo 1: Libro de actas

LIBRO DE ACTAS

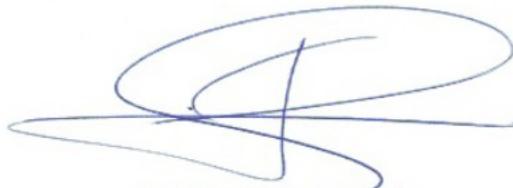
Asoc. Juvenil Todo Se Mueve

TOMO I

RESPONSABLE DEL LIBRO Y REGISTROS:

1. M^{te} Elena Pérez Ortega
(Secretaria de la Asociación)

DAN FE:



SECRETARIA DE LA ASOCIACIÓN

2. RAFAEL MORILLO HERRERO



1. FECHA DE INICIO: 6/2/2015

FECHA DE CIERRE: / /

2. FECHA DE RELEVO: 18/5/2018



PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN

**DELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE LA
JUNTA DE ANDALUCÍA EN MÁLAGA**

DILIGENCIA: El presente libro de ACTAS
compuesto de 200 páginas y perteneciente a la asociación
JUVENIL TODO SE MUEVE

con número de registro de Inscripción: 1818 Sección 4ª
queda habilitado a los efectos previstos en el art. 5 punto c,
del Decreto 152/2002, de 21 de mayo.

Málaga 09/10/2015

EL ENCARGADO DEL REGISTRO



Para que surta efectos de registro de actas, se conforma el libro de actas de la Asociación Juvenil Todo Se Mueve, aprobado en Junta de siete de mayo de dos mil quince, por unanimidad. Se computará, de ahora en adelante, cada registro de actas en el siguiente libro, partiendo del acta fundacional, el cual se considerará como "acta básico" a efectos de gestión interna, y sin contar los previos de curso natural hasta la conformación de la agrupación como Asociación:



02/12/2015

Reunión de gestión posterior al acta siguiente en el libro Junta Directiva. C/Mesoneso Romano. 12:00.

Orden del día:

- 1º Acuerdo para fijar la fecha de las visitas.
- 2º Revisión del registro de participantes y asignación de grupos a los coordinadores.
- 3º Asignación de colegios a coordinadores
- 4º Preparación de la charla explicativa a los grupos de primero.
- 5º Ruegos y preguntas.

Asistentes:

- Adrián J. Sanchez Fuentes
- 4º Eleua Pérez Ortega.

1º Se acuerda hablar con los centros para poder fijar la fecha exacta de la primera visita viéndose un margen de dos semanas para poder plantearla adecuadamente.

2º Revisión acordada.

3º Se ha asignado correctamente un centro y en grupo a cada coordinador.

4º Se establece el 15/12/2015 la charla definitiva en el Salón de Actos para explicar a los nuevos grupos y coordinadores la filosofía del proyecto para poder así cerrar los grupos definitivamente este año.

Se han dado pautas a los coordinadores sobre la charla que tienen que dar en los grupos de primero. Hablarán de la experiencia en libros y la metodología.



5° La forma más sencilla para mantener el contacto con los grupos de primero por parte de sus coordinadores, en caso de no poder hacerse cara a cara, será mediante Whatsapp.
de ha ofrecido a los coordinadores la posibilidad de ampliar el número de centros si los participantes así lo expresan.

de ha tratado la idea base de las dinámicas para las primeras visitas a la Universidad, los modos de trabajar y de tratar de mantener el grupo motivado e implicado para conseguir mejores resultados.

de ha hablado sobre las posibles fechas en las que se recibirán a los niños (en primera visita) y cuando podríamos llevar a cabo la segunda, pues tras Navidad comienza el descontrol de horarios de ciertos grupos.

Don fe:



Secretaria



Presidente

03/11/2014

Junta Directiva. 11:30.

Orden del día. Facultad CC. de la Educación

- 1º Presentación de la jerarquía y sus funciones.
- 2º Búsqueda de centros educativos en los que ejercer acción.
- 3º Assunción del proyecto "todo se mueve" como guía del plan principal de actividades de la asociación.
- 4º Ruegos y preguntas

Asistentes:

M ^o Elena Pérez Ortega	Alvaro Vázquez Franco
Adrián Jesús Sánchez Fuentes	Esther Polo Márquez
Andrea Torres Guerrero	Marina Mata Sánchez
Fernando Ríos López	Marta P. Torres Trujillo

1º Se acuerda la estructura siguiente: dirección del proyecto: "Adrián"; coordinadores del proyecto para cada centro que gestionarían las funciones de los desarrolladores de los proyectos grupales en cada centro: "Elena", "Marta", "Esther", "Paco" y en apoyo "Perdi", "Andrea", y "Adrián".

DIRECCIÓN		Adrián		Marina	
Elena	Esther	Marta	Paco	Perdi	Andrea
desarrolladores voluntarios estudiantes de 1º de cualquier grado de la Facultad de CC de la Educación.					

Página 3 de 200



Se acuerda por unanimidad.

2º Se propone la búsqueda de más centros donde llevar a cabo la acción del proyecto, y se fijan centros ya "captados" con sus coordinadores:

- El Romeral de Vélez-Málaga (Elena)
- Los Llanos de Ojén (Marina)
- Los Almendros de Guaro (Paco y Perdi)
- Félix Bz. de la Fuente de Bobadilla (Adrián)
- Divina Pastora de Málaga (Adrián)
- Arturo Reyes de Málaga, Primaria (Adrián)
- Arturo Reyes de Málaga, Infantil (María)
- Emilia Olivares de Alhaurín (Andrea)
- Camorra (Esther)
- Ntra. Sra. de Gracia de Rógordo (Adrián)
- Ntra. Sra. de Lourdes de El Valdés (Adrián)

Asimismo, se inician los charlas de captación a voluntariado universitario por parte de Adrián.

3º Se asume el proyecto como guía principal de actividades de la Asociación, y se suministra copia.

4º No existen ruegos y preguntas.

Don fe:



Secretaria



Presidente

04/11/2014 : Facultad de Ciencias de la Educación.
Orden del día. a las 11:00 horas. Junta Directiva

- 1º Organización de los centros a los que asistirémos este año.
- 2º Organización de la secuencia de visitas.
- 3º Transporte.
- 4º Fecha definitiva de centros y cierre de grupos y participantes.
- 5º Conformación como Asociación Juvenil.
- 6º Elaboración de los Estatutos.
- 7º Ruegos y preguntas

Asistentes.

- Adrián J. Sánchez Fuentes
- M^o Elena Pérez Ortega.

1º El proyecto de este año seguirá el mismo patrón fijado el año anterior. Los centros asignados hasta ahora son:

- 5 centros en Málaga capital (confirmados)
- 2 zona de Antequera (falta 1 por confirmar)
- 1 centro en Yunguera (a la espera de confirmación)
- 1 centro en Coín (a " " " ")
- 1 centro en San Pedro de Alcántara (a la espera de confirmación)
- 1 centro en Fuenigirola (a la espera de confirmación)
- 1 centro en Alhaurín el Grande (confirmado)
- 1 centro en Vélez - Málaga (confirmado)
- 1 centro en Riógordo (confirmado)
- 1 centro en Guaro (confirmado)



Cada uno de los coordinadores serán los encargados de coordinar las actividades y los encuentros, así como al grupo que está a su cargo. Será su responsabilidad articular un proyecto nuevo o seguir la línea establecida en Guano. Lo único que permanecerá inmovil será la secuencia de tres visitas; la primera a la Universidad (de los niños) y los otros dos de los universitarios al colegio.

Los coordinadores deberán fomentar el contacto entre el grupo universitario y los escolares mediante el uso de la plataforma.

2º El calendario final de las visitas será:

- La de los escolares a la Universidad → antes de Navidad.
- La primera visita → durante la primera quincena de marzo o después de exámenes.
- La segunda visita será a finales de abril.

3º El transporte a la Universidad será cargo del centro educativo. La segunda y la tercera, a la espera de la confirmación del pago de los autobuses por parte de la Universidad, será abordado por cada uno de los participante.

4º Las dudas serán resueltas el último día de reunión, establecida por el 25/11 o el 2/12.

5º Se aprueba establecernos como Asociación Juvenil.

6º En el tiempo transcurrido desde la fecha de hoy y hasta la próxima reunión se elaborarán los Estatutos de la Asociación para su aprobación.

7º Se redactará un documento resumen para los no asistentes a esta reunión.

Don fe



Secretaria



Presidente

06/02/2015 : Asamblea General

Orden del día Facultad de CC de la Educación, 11:00 horas.

- 1º Propuesta para conformarnos como Asociación.
- 2º Hablar sobre los concursos Junior Empresa y Ron Espiritual.
- 3º Financiación de los viajes a los centros localizados fuera de Málaga capital.
- 4º Lectura de los Estatutos y fines de la Asociación.
- 5º Explicación de organigrama, funciones y cargos.
- 6º Gestión económica.
- 7º Proyecto Todo Se Mueve.
- 8º Posibilidad de otros proyectos.
- 9º Ruegos y preguntas.

Asistentes.

- Adrián J. Sánchez Fuentes
- 4º Elena Pérez Ontaga.
- Cristian Póez Robles
- Francisco Ruíz López
- Álvaro Vaizquez Franco
- Enrique Orellana Jimen
- Julia González
- Natalia Pérez Cortés
- Ángela Pérez Cortés
- Esther Polo Márquez

Representados.

- José M. Perdigones
- Andrea Torres
- Marina Mata.

Ausentes:

- Marta Torres (J)
- Erika Millán
- Trinidad Sánchez (J)

- 1º Aprobada la conformación como Asociación
- 2º Aprobada presentar el proyecto a ambos concursos.



3° A día de hoy carecemos de ingresos, por lo que pediremos a decanato la posibilidad de que la Universidad pague los autobuses para poder ir a los centros situados fuera de Heredia capital. De no ser así, cada participante deberá abonar su viaje.

4° Se aprueban como definitivos los Estatutos, tras su lectura.

5° Se declara como Junta Directiva de la Asociación a aquellos participantes que ya estuvieron en el proyecto *Guano Se Mueve* y muestran interés en formar parte de la Asociación, siendo la composición la siguiente en orden jerárquico:

Presidente: Adrián Jesús Sánchez Fuentes
 Secretaria: María Elena Pérez Ortega
 Vicepresidente: Francisco Ríos López
 Tesorera: Andrea Torres Guerrero
 Vocal: José Manuel Perdigones García
 Vocal: Marta P. Torres Tujillo
 Vocal: Marina Mata Sánchez*
 Vocal: Álvaro Vázquez Franco

* Se incorpora por su interés y experiencias previas.

6° Se prevé elaborar un presupuesto para comprar materiales fungibles, seguros de responsabilidad civil, desplazamientos. Así mismo se prevé establecer una cuota de socios anual.

7° Dada la expansión del proyecto se acuerda aceptar el nombre del proyecto como el mismo de la Asoc.

8º Se abre la posibilidad a los nuevos integrantes desarrolladores, la posibilidad de crear nuevos proyectos dentro del principal, para que sirva de enriquecimiento en sus propuestas y, a ser posible, sirvan -esos proyectos- para recaudar fondos: teatros, shows, subastas, eventos, artesanías...

9º Durante "ruegos y preguntas" se habla sobre la posible evolución del proyecto a otros campos.

Dan fe:

Secretaria



Presidente



Acta del 7 de marzo de 2018, sábado.

En la Facultad de Ciencias de la Educación de Málaga.

1^ª convocatoria: 11:00: Se anula

2^ª convocatoria: 12:00: Se constituye Asamblea General

Asistentes: M^ª Elena Pérez Ortega
Adrián Jesús Sánchez Fuentes
Jesús Calvo Peña
Esther Polo Márquez
Francisco Píos López
Enrique Orellana Ramírez
María Lora Martínez

Único punto del día: Acuerdo con la constitución de nueva categoría de socios/as, considerados como consejeros de la asociación, con las funciones que se detallarán, para solventar el problema de los integrantes que no forman parte activa pero sirven de gran apoyo y se les pretende dar reconocimiento.

Se acuerda por unanimidad la creación de esta categoría que se inscribirá en el libro de socios/as,

que tendrán las siguientes funciones:

Derechos

- ⊕ Participar en asambleas con voz, sin voto.
- ⊕ Ser informados acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación de la Asociación, así como del desarrollo de su actividad.
- ⊕ Ser oídos con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra él o ella y ser informados de los hechos que den lugar a tales medidas, debiendo ser motivado el acuerdo que, en su caso, imponga la sanción.
- ⊕ Participar en las actividades de la Asociación y utilizar los bienes e instalaciones de uso común de la Asociación.

Deberes

- ⊕ Compartir las finalidades de la Asociación y colaborar para la consecución de las mismas.
- ⊕ Pagar las cuotas, derramas y otras aportaciones que, con arreglo a los estatutos, puedan corresponder a los socios.
- ⊕ Cumplir el resto de obligaciones que resulten de las disposiciones estatutarias.
- ⊕ Acatar el cumplimiento de los acuerdos válidamente adoptados por la Junta Directiva y aprobados en Asamblea General.



Ⓣ Sin perjuicio de la pérdida de la condición de socio por impago de las cuotas, en tanto si procede a su expulsión, el socio tendrá en suspenso el derecho de sufragio activo y pasivo. Dicha suspensión del derecho se producirá con el impago de una sola de las cuotas mientras se proceda a su regularización o a la pérdida definitiva de la condición de persona asociada.

Se plantea la creación de la nueva categoría de socios consejeros para asistir a las reuniones de Junta Directiva que la propia junta estime. Serán considerados éstos los que en el registro figuren como inscritos y estén al día de las cuotas.

Dan fe:



Secretaria



Presidente

7 de mayo de 2015. Asamblea General Extraordinaria.
Facultad de Ciencias de la Educación.

1ª convocatoria: 10:30. No existe quorum.

2ª convocatoria: 11:00. Se constituye.

Orden del día

- 1º Aprobación del acta anterior
- 2º Instancia para constituir libro de actas, socios y cuentas, así como su sellado por parte de la Junta y "pasar al registro" las actas, cuentas y asociados.
- 3º Confección y aprobación sobre la marcha de un ideario de compromiso de calidad y convergencia en la educación como filosofía de la Asociación.
- 4º Firma del documento de "Fe y buen hacer" por parte de los encargados de la gestión económica corroborado por los testigos: Francisco Ríos López, M^o Elena P.O.; Jesús G.P.; Esther P.M.; María P.T.T. y Adrián J.S.F.
- 5º Acuerdo para solicitar la inscripción en el censo de entidades de participación juvenil (IAJ), según lo dispuesto en el Decreto 247/2005 de la Consejería de Igualdad y Bienestar Social de 8 de nov. de 2015.
- 6º Aceptación, si procede, de la ayuda económica ofrecida en Junta de Centros tras la solicitud del presidente para cubrir los gastos de transporte de los visitas a los centros educativos situados fuera de Málaga capital.



7º Aceptación, si procede, del ~~la ayuda económica~~ Premio de Junior Empresa de la UMA presentada por el presidente y autor del proyecto, consistente en el reconocimiento de la labor, la valía de la idea y ~~2000 €~~ 2000 €.

8º. Debate sobre la participación y aprovechamiento del espacio de UMA-LINK situado en el edificio El Rayo Verde (ampliación del campus).

9º. Anuncio y lectura de la oferta del curso "EPECRI" (Emprendimiento de Proyectos Educativos en Contextos Reales I) que se llevará a cabo para materializar el servicio que contrata la UMA para el cobro del premio de Junior Empresa.

10º. Coordinación para segmentar la acción de la Asociación en distintos departamentos, buscando optimizar esfuerzos y provocar la mejora de los resultados obtenibles.

11º Se acuerda, si procede, la colaboración entre docentes y voluntarios-estudiantes, siempre que las decisiones emanen de los desarrolladores y las acciones no se vean comprometidas o redirigidas a otros campos que no sean los de la propia línea del proyecto.

12º Designación de las tareas y los ejecutores para poder avanzar en cada uno de los acuerdos tomados.

13º Organización de las listas de voluntarios con centros y coordinadores siguiendo el principio de eficiencia en el uso de recursos (adaptados a la lógica necesidad) tomando las listas de la JPA (Tornada de Puertas Abiertas) inclusive.

14º Ruegos y preguntas.

(*) Asistentes: Adrián J. Sánchez Fuentes, M^{te} Elena Pérez Ortega, Francisco Ríos López, Jesús Calvez Peña, Esther Polo Marquet, Marta P. Torres Tujillo.

Ausentes: José Manuel Perdigones, Andrea Torres Buenavos, Marina Mate Sánchez, Álvaro Vázquez Franco y asociados.

- Se aprueba el punto 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 y 13 por unanimidad, con las siguientes alegaciones:

- * Sobre el punto 3, es obvio, pero se realizará.
- * Sobre el punto 4, se da fe y se firma, quedando el documento en custodia de la persona a la que pertenezca la secretaría, para mostrarlo a quien solicite.
- * Sobre el punto 5, se inicia el proceso.
- * Sobre el punto 8, se usarán los espacios siempre que no condicione o comprometan las ideas Asociación.

Página 9 de 200



* Sobre el punto 9, se muestra interés en realizar el curso y asistir siempre que por ello se otorguen créditos o algún beneficio tangible académicamente.

* Sobre el punto 10 se crean las siguientes categorías:

- ⊗ Ed. Infantil.
- ⊗ Ed. Primaria.
- ⊗ Ed. Secundaria.
- ⊗ Orientación en Bachillerato.
- ⊗ Motivación en Centros de nuevos.
- ⊗ Ayuda en colectivos en riesgo de exclusión social.
- ⊗ Motivación en la 3^a Edad.

Se pretende, además, una expansión futura:

- ⊗ Formación en emprendimiento para desempleados.
- ⊗ Dinamización de eventos por medio de la Animación ^{Socio-cultural}

* Sobre los puntos 12 y 13 se insta a Adrián y quien él designe para los preparativos y desarrollo.

* El punto 14 queda desierta.

Se cierra el acta a las 14:35

Dan fe:



Secretaria



Presidente

Asamblea Ordinaria Anual de Inicio de Curso. 29/09/2019

Hora de 1ª convocatoria: 12:30: No hay quorum. Martes.

Hora de 2ª convocatoria: 13:00: Se constituye.

Lugar: Sala Verde. Facultad de CC. de la Educ. Málaga.

Asistentes: Adrián Jesús Sánchez Fuentes

Mª Elena Pérez Ortega

Jesús Cálvez Peña

Noelia Gómez Pérez

Rodrigo Gordillo Redoblado

Iria Berniel Robayna

Macarena Muñoz Guerrero

Alberto Salvatierra

Aranza Yape Blanco

José María Norbona Ortega

Marta Solera Ledesma

Alba Suárez Rodríguez

Alejandro Maldonado Ruiz

Marta González Infante

Enrique Orellana Ramírez

Orden del día

- 1º Renovar acuerdos anteriores y mejorar sistema jerárquico.
- 2º Renovar cargos anteriores y aprobar nuevos asociados.
- 3º Aprobar modelo de carnet de socio y cuota anual.
- 4º Establecimiento de Seguro de Responsabilidad Civil.
- 5º Pertinencia a Ent. Colab. de la Educación. Debate.
- 6º Aprobar código de filosofía de gestión interna.

1º Tras haber inscrito a los socios durante el transcurso de la última asamblea y ésta, se ha procedido a elaborar el modelo de carnet que se adjunta, con carácter urgente, y la cuota anual de 10€, con objeto de contratar el seguro de responsabilidad civil tal como se ha ido acordando en pequeños encuentros no registrados, que se vienen a aprobar ahora con carácter retroactivo.

2º Se aprueba el modelo de carnet y la cuota anual de 10€ a abonar por todos los socios, que se usará principalmente para el mantenimiento del seguro de responsabilidad civil, el mantenimiento de la(s) cuenta(s) bancaria(s) y el mantenimiento de la web como punto de contacto y mecanización de datos e información. Esta cuota no vendrá complementada por ningún otro servicio de daños propios al ser todos los voluntarios mayores de edad, y solo servirá para los daños que puedan sucederle a terceros.

⊗ 1º) → sobre el punto 1, la jerarquía se estipula del siguiente modo.

- ① Socios directivos: los fundadores de la Junta Directiva, a los que se les atribuye la gestión del rumbo de la Asociación. Deben consensuar las líneas que se seguirán para cada curso, supervisan las gestiones en el rango que les pertenece velando por el buen funcionamiento de todos los elementos: humanos y materiales. Deberán reunirse periódicamente en Asamblea de Junta Directiva.
- ② Socios de número: Socios con capacidad de voto en las diferentes líneas que se decida que se van a tomar. Participan activamente, y sus sugerencias deben ser oídas y valoradas por los miembros de la Junta Directiva. El consenso máximo se tomará en Asamblea General. En casos excepcionales, previa invitación, podrán acudir a las Asambleas de la Junta Directiva.
- ③ Socios consejeros: Son los socios con voz, pero no voto. Pueden aportar sugerencias, colaborar y participar en el desarrollo de actividades a nivel de coordinación, asistiendo a las Asambleas Generales y proponiendo modificaciones en la ruta de la Asociación.
- ④ Socios participantes: Son los socios que, siendo voluntarios, deciden apoyar activamente a la Asociación, con el objetivo de, cuando la antigüedad no implique a un curso de desarrollo de actividades con la Asociación, puedan optar a ser socios consejeros.



En casos particulares podran ser invitados a Junta Directiva (Asamblea).

5) Socios participantes: Son los socios que, siendo vinculantes a (colaboradores-activos) la Asociación porque aportan a esta en modo alguno, son reconocidos como colaboradores activos por no poder obtener la condición de socios activos: donantes, familiares que quieran pertenecer al cometido, que no cumplen los requisitos como ser menores de 30 años.

6) Socios participantes: Son aquellos que proporcionan bienes o (patrocinadores) servicios a la Asociación. Pueden asistir a Asamblea General, con voz sin voto.

4) Socios de honor: se mantiene vigente de los estatutos. Se aclara que pueden asistir a Todas las reuniones, con voz sin voto. *Am fe:*

Secretaria



Presidente



Asamblea General Extraordinaria

A 23 de diciembre de 2015. 1ª Convocatoria: 13:00

2ª Convocatoria: 15:00

Lugar: Avda. Gregorio Prieto 19. Vivienda Temporal de la Secretaría.

Asistentes: Marta P. Torres Tujillo
M^a Elena Pérez Ortega
Esther Polo Marquet
Adrián Jesús Sánchez Fuentes
Francisco Pinos López
José Manuel Pedrigones Conca
Jesús Galvez Peña

Orden del día

- 1ª Fuentes de Financiación.
- 2ª "Modificar estatutos" en orden interno.
- 3ª Proyecto: Fiestas de cumpleaños y eventos.
- 4ª Pertinencia a Entidades de Voluntariado de la Junta de Andalucía.
- 5ª Amonestar ausentes: Marina Mata Sánchez.
- 6ª Sustituciones Junta Directiva: Álvaro por Esther
- 7ª Adhesión a Junta Directiva: Jesús Galvez Peña.
- 8ª Asignar departamentalizaciones de la Asociación.
- 9ª Preguntas y respuestas.

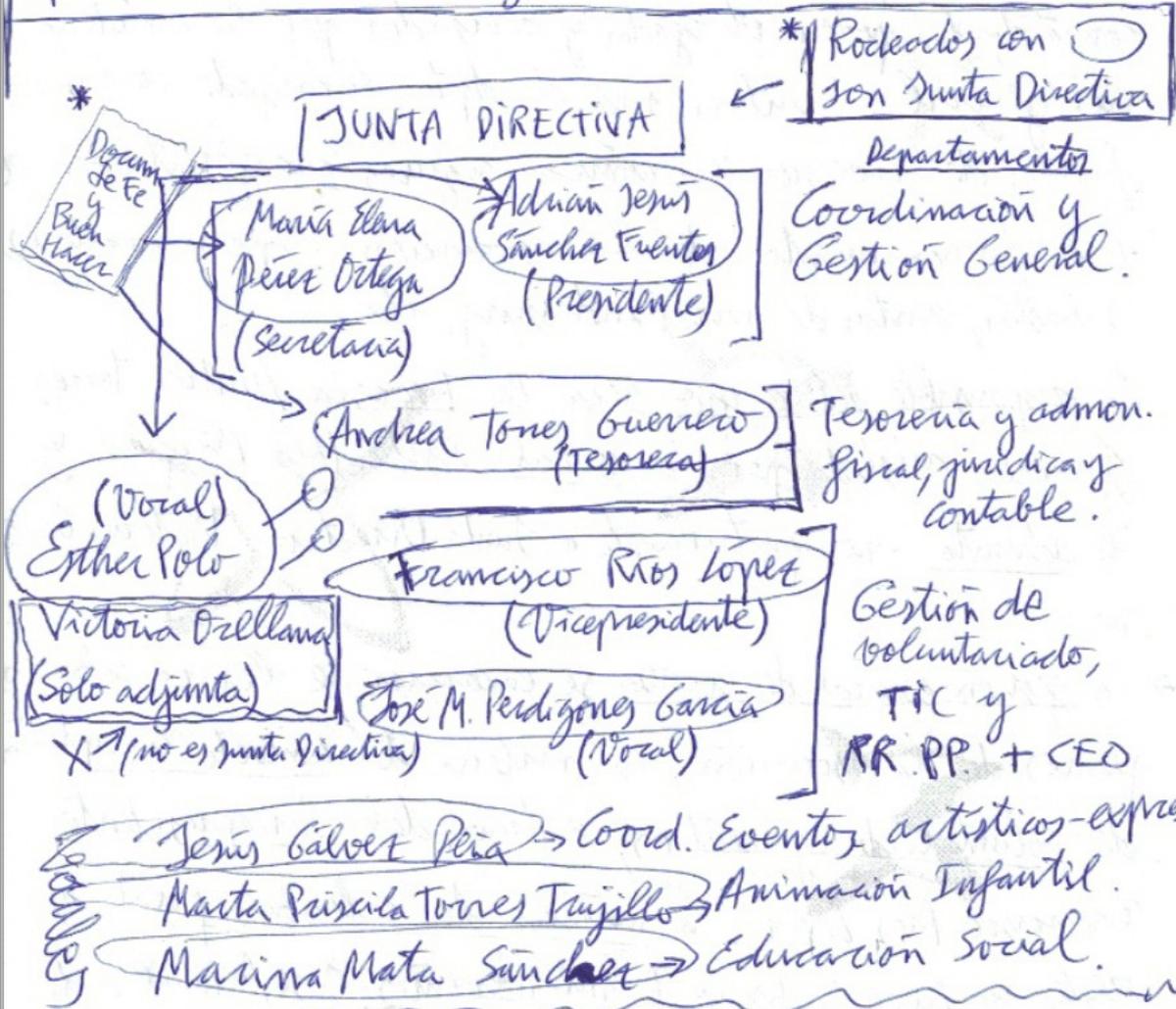
Página 12 de 200



Detalles de la Asamblea

- Se acuerdan buscar diversas fuentes de financiación para el desarrollo de los planes para lograr los fines de la Asociación: actividades extracurriculares y fiestas fin de curso.
- Se aprueba la renovación de cargos y se propone la aprobación de adhesión de Jesús Cabeza como nuevo miembro de Junta Directiva, así como la sustitución en Junta Directiva de Álvaro Vázquez Franco por Esther Polo Márquez.
- Se propone la modificación y adaptación de los Estatutos de la Asociación para incluirla como Entidad de Voluntariado de la Junta de Andalucía, así como la ampliación del tiempo de duración de los cargos de Junta Directiva de 1 a 4 años. Así mismo, se aprueba la creación del libro de registro de voluntarios, para que empiece a surtir efecto durante el curso 2016/2017. Hasta entonces, solo se renuevan los cargos con las modificaciones de adhesión y sustitución efectuadas.
- Se amonesta a la acente: Marina María Sánchez por varias faltas reiteradas a las asambleas.

→ Se acuerda la siguiente distribución esquemática para el desarrollo de funciones de la Asociación:



→ Se establece que la Junta Directiva comprenderá la máxima representación de la gestión de estos departamentos, en escala jerárquica, y tendrá la misión de orquestar y supervisar las funciones de cada departamento participando activamente.

Los responsables elegidos para el cargo de coordinación gal.

son: Adrián Jesús Sánchez Fuentes y M^o Elena Pérez Ortega, que ostentan cargos renovados de Presidente y Secretaria.



→ Tesorería se encargará de lo relativo a cuentas, socios y sus cuotas, pagos e incluso cómputo de créditos si procede, con todos los poderes otorgados y revisados por la coordinación general. También será el dpto. encargado de buscar fuentes de inversión económica seguras que garanticen el buen funcionamiento de la asociación: patrocinadores, subastas, ventas de merchandising, etc.

La responsable del cargo será la tesorera Andrea Tones Guerrero, asistida por la vocal Esther Polo Márquez y la adjunta - no perteneciente a Junta Directiva - Victoria Orellana.

→ La gestión general de eventos se encargará de llevar a cabo los planes de la asociación; en materia de contacto y captación de voluntariado y centros, a través del Vicepresidente Francisco Fíos López. En materia de relaciones públicas, redes sociales y diseño de microeventos: Jose Manuel Perdigones Garcia, vocal de Junta Directiva. En materia de eventos de animación infantil y dinamizadora y gestora de los participantes en el área de niños menores de 6 años: Marta Pisuila Tones Trujillo, vocal de Junta Directiva. En relación al área de Educación Social y lo relacionado con eventos o intervenciones en centros o colectivos que requieran estos labores: Maira Mata Sánchez, vocal de Junta Directiva.

En relación con shows, teatros, performances y demás espectáculos coordinados que requieran de actividades artísticas físico-expresivas, el vocal de Junta Directiva Jesús Calvo Peña.

→ Puntos y preguntas:

* Se reflexiona sobre el "principio" de la asociación de no otorgar premios ni castigos, y se concluye que dicho principio solo hará referencia al desarrollo de actividades y no a la excepcionalidad de que, en momentos determinados se pueda otorgar reconocimiento por alguna labor realizada que se relacione con los intereses de la Asociación; - siempre a nivel artístico-educativo.

* Se acuerda conceder a final del curso unos "premios", por consiguiente, a los más implicados en las labores de la Asociación durante este curso.

* Todos estos documentos se dan por válidos esperando ser ejecutados por quien pertenezca: la coord. gen.

Secretaría:



Página 14 de 200



Presidente:



Asamblea General Extraordinaria

22 de febrero de 2016. Facultad de CC. de la Educación

Aula 1.11. Hora: 19:00

Orden del día

- 1º Aprobar acuerdos en actas anteriores.
- 2º Renovar cargos de la asociación.
- 3º Informe del funcionamiento de la moción TSM.
- 4º Aprobar acuerdo de continuidad TSM.
- 5º Ruegos y preguntas.

Asistentes:

Adrián Jesús Sánchez Fuentes
M^{ra} Elena Pérez Ortega
Andrea Torres Guenero
Francisco Ríos López
Marta P. Torres Trujillo
Marina Mata Sánchez
Jesús Calvo Peña
Alejandra Maldonado Ruiz
Alba Suárez Rodríguez

Página 15 de 200



Ana Calderón Muñoz
Laura López Gago
Jesús Juan Moreno
Noelia Gómez Pérez
Iraia Berniel Robayna
Rocío Gordillo Redoblado
Lola García Asenjo
Sonia Vázquez Rodríguez

Se aprueban todos los puntos del orden del día por unanimidad, manteniéndose hasta la fecha los estatutos y los cargos que figuran en el acta fundacional hasta que se vea oportuno mejorarlos. Se expide documento de continuidad firmado para que surta los efectos pertinentes.

Dan fe:

Secretaria



Presidente



**ANEXO DEL DOCUMENTO DE CONTINUIDAD
DE LA ASOCIACIÓN JUVENIL TODO SE MUEVE
COMO ENTIDAD MANCOMUNADA**

Tal como figura en el acta de 22 de febrero de 2016, se renuevan los cargos de la Junta Directiva que figuran en el Acta de Constitución de nuestra Asociación hasta que se efectúen las mejoras pertinentes que se pretenden llevar a cabo para adaptar la Asociación de modo que permita su inscripción en el censo de Entidades de Voluntariado de la Junta de Andalucía y que además permita que se adhieran y sustituyan las dos personalidades acordadas en junta para formar parte de la Junta Directiva según lo estipulado en los Estatutos de esta Asociación.

Quedando así conformada la siguiente Junta Directiva para el año en curso 2016:

- Adrián Jesús Sánchez Fuentes. Presidente.
- María Elena Pérez Ortega. Secretaria.
- Francisco Ríos López. Vicepresidente.
- Andrea Torres Guerrero. Tesorera.
- Marta Priscila Torres Trujillo. Vocal.
- Jose Manuel Perdigones García. Vocal.
- Marina Mata Sánchez. Vocal.
- Álvaro Vázquez Franco. Vocal.

Sin más, dan fe de que lo aquí redactado es cierto y se cumplirá:



Secretaria

Tesorera

Presidente



ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA

10 de Noviembre de 2016. 20:00

Lugar: Sala Estudiantes B16

Facultad de Ciencias de la Educación, Málaga

Conocados todos los socios del curso anterior y los de nueva inscripción, asisten: Jesús Calvez Peña, núm. 20; Antonio Jesús Vera Lima, núm. 42; Marta Píscila Torres Trujillo, núm. 5; José Manuel Pedigones García, núm. 6; María Elena Pérez Ortega, núm. 2; Adrián Jesús Sánchez Fuentes, núm. 1. Justifican su ausencia y delegan el voto: Francisco Ríos López, núm. 3; que recae sobre Marta Píscila Torres Trujillo.

1^{er}. Punto del día: se aprueba por unanimidad la memoria de actividades del pasado curso, y la firman los miembros de la Junta Directiva con antelación a esta Junta de Asamblea General Extraordinaria en la que se valida.

2^{do}. Punto del día: Se modifica y renueva la composición de la Junta Directiva: se sustituye el cargo de Tesorería por el de la vocal Marta Píscila Torres Trujillo. La anterior titular de tesorería, Andrea Torres Guerrero, dimite de su cargo como vocal inmediatamente dejando de formar parte de la Asociación desde el momento en el que se formalice el trámite de sustitución y deje. Con carácter retroactivo desde septiembre de 2016.

3º Punto del día: Se tramitan definitivamente las bajas como socio y como vocal de: Marina Mata Sánchez y Alvaro Vázquez Franco desde este mismo momento, tras firmar la memoria de actividades. No asistirá a la reunión.

4º Punto del día: Se aprueba la continuidad del mismo proyecto "Todo Se Mueve" gestionado por su autor Adrián Jesús Sánchez Fuentes, a quien se le solicita que realice un presupuesto concreto con carácter retroactivo y un dossier de actividades adaptado a los centros que durante este curso se van a desarrollar, mientras tanto, se obrará según las necesidades que se vayan planteando.

5º Punto del día: se aprueban las cuentas y compras realizadas con anterioridad: material escolar, calculadora, impresora, cartulina, talonarios de recibos, material de oficina, memoria flash USB, carpetas archivadoras, sello fechador y tampón de tinta, grapadora + recambio, folios, toner, walkietalkies y cámara de fotos. Se insta a Marta P.T.T a contabilizar estos gastos y todos los futuros desde septiembre 2016 en adelante, quien tomará posesión de la titularidad de la cuenta de Unicaja Banco cuando se formalice la dimisión de Andrea.



3º punto del día: Se tramitan de lista

ASOCIACIÓN JUVENIL TODO SE MUEVE
ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA. 10/11/20116.

ORDEN DEL DÍA

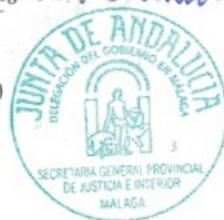
- 1º. Aprobar la memoria de actividades del ejercicio de Septiembre 2015/Septiembre 2016.
- 2º. Modificar la composición de la Junta Directiva: se sustituye el cargo de la vocal Marta Priscila Torres Trujillo por el de la Tesorera Andrea Torres Guerrero, quien dimite de su cargo en cuenta se formalice la gestión de este cambio.
- 3º. Tramitar las bajas voluntarias de Junta Directiva de los vocales Marina Mata Sánchez y Álvaro Vázquez Franco, que presentan su dimisión por anticipado a la Junta, firman la memoria de actividades pero no asisten.
- 4º. Aprobar la continuidad con el mismo proyecto que el del ejercicio anterior, cuyo gestor principal sigue siendo Adrián, a quien se le insta a que redacte una concreción de los detalles para este curso con presupuesto de gastos e ingresos previstos, incluyendo en este presupuesto los movimientos realizados para el correcto funcionamiento durante este ejercicio, que serán aprobados en la siguiente Asamblea General Extraordinaria a celebrar en el mes de febrero de 2017 con la asistencia de todos los componentes.
- 5º. Instar a Marta Torres Trujillo a que se encargue de la gestión de las cuentas con carácter retroactivo desde septiembre de 2017, tomando posesión de la cotitularidad de la cuenta mancomunada de la Asociación junto a Adrián en Unicaja Banco.
- 6º. Aprobar, si procede, los gastos realizados en las compras para la buena marcha de la Asociación durante el presente curso 2016/2017.
- 7º. Recordar, por parte del Presidente, que se ha emitido factura a UMA-LINK para el cobro del Premio Junior Empresa próximamente.
- 8º. Emitir el certificado del Acta de Asamblea General Extraordinaria para remitir los cambios de cargo en Junta Directiva y la entrega de la Memoria de Actividades al Registro de Asociaciones de Andalucía por parte de la Secretaría con el Visto Bueno de la Presidencia.
- 9º. En cuanto se tome posesión del cargo de Tesorera por parte de Marta, Andrea se eliminará de la cotitularidad de la cuenta bancaria de la Asociación y se registrará a Marta como nueva tesorera para las operaciones en el mismo banco en el que hasta ahora conservamos la cuenta corriente.
- 10º. Ruegos y preguntas

S
e
e
f
ti
can
gas
que
Uni

jay
hez
sto
na

no-
mis-
su-
de
mu-
y

manera se formalice la dimisión de Andrea.



7º Punto del día: todos los acuerdos anteriores a esta asamblea general extraordinaria quedan derogados al considerarse precipitados o impertinentes, causa de nuestro desconocimiento anterior. Los estatutos siguen vigentes, todos los participantes en las actividades han de ser asociados para participar, y en cuanto a el funcionamiento del resto de funciones seguimos acogiéndonos a la legislación establecida en los Estatutos de Todo se Mueve.

8º Punto del día: Se aceptan los nuevos socios por los presentes.

9º Punto del día: No existen dudas ni preguntas.

Para que así surta efectos, firman:

Adrián Jesús Sánchez Fuentes
como Presidente

Mª Elena Pérez Ortega
como Secretaria



Asamblea General Ordinaria

23 de septiembre de 2017. 12:00

Lugar: Hall de la Facultad de CC.
de la Educación

Convocados los miembros de la Junta Directiva
existentes: Francisco Ríos López, Jesernmanuel Perdigones G.,
ausentes: M^a Elena Pérez Ortega y Marta P. Torres Tujillo.
Asisten los socios: Miriam Volcanell, Miguel Moreno y
Antonio Jesús Vera; con objeto de:

1^a punto del día: designar un nuevo secretario en funcio-
nes por ausencia prolongada en el tiempo, motivo de
viaje de estudios, de la actual secretaria M^a Elena P. O.

2^o punto del día: aprobar la memoria de actividades y
proyecto o plan de actividades del curso 2017/2018.

3^o punto del día: evaluar cuentas por la tesorería para
aprobarlos en junta extraordinaria debido a la ausencia
en el día de la convocatoria de la tenencia de tesor-
ería.

4^o *: Se advierte que de continuar la situación de vacío
en el cargo de ~~tesorería~~ secretaria, función que
desempeñan el resto de miembros de la asociación



En sustitución, se procederá a la destitución del cargo por otro miembro que pueda desempeñar las funciones con eficacia, motivo de la ausencia de la persona que ostenta el cargo.

5º*: Se desarrollará durante este curso el proyecto presentado "Todo SE MUEVE: No son ideas, son niños por cumplir"; el cual será dirigido por Adrián Sánchez Fuentes en colaboración con el equipo que designe con el apoyo de la asociación. En el dossier se reogen las memorias del curso anterior, del proyecto y de la Asociación.

Puegos y preguntas: nos vamos a almorzar juntos para cohesión del grupo.


Adrián J. Sánchez Fuentes
como presidente



Asociación Juvenil Todo Se Mueve
C.I.F.: G93403111
MÁLAGA

23 SET. 2017

Francisco Ríos López
como Secretario en funciones

Asamblea General Extraordinaria

17 de marzo de 2018

* Lugar: sala de estudiantes, Fac. CC. Educación

Reunidos Francisco Ríos L., J.M. Pedrigones García, Antonio Jesús Vera Lima, Clara Díaz y Aroa Vera se acuerdan los siguientes puntos del día:

1º Convocar elecciones para nueva Junta Directiva, al haber cumplido 30 años el actual presidente y siendo su deseo no continuar ni con su actual equipo de junta ni en la Asociación como cargo; para el día 25 de mayo de 2018, siendo el proceso de campaña desde este día hasta el 1 de abril, y el período de votaciones por Internet a través de Google Forms (el asociado deberá escoger el equipo que desea que forme la Junta Directiva indicando su DNI). El resto de condiciones atienden a la forma que exigen los estatutos. Se verificarán dichos votos si se atiende a irregularidades; cada voto emitido deberá comunicarse por mensaje de voz.



confirmando su decisión a través de mensajería Whatsapp a la Junta Directiva (Presidencia y tenencia de Secretaría).

2º La Junta Directiva, a excepción del Presidente, proponen el cierre de la Asociación, para lo cual presentarán en un plazo máximo de 7 días naturales los motivos asociativos por los que realizan dicha propuesta para su aprobación o negación del resto de socios en consulta extraordinaria. El Presidente también expondrá los motivos por los que no desea el cierre a los socios; de no detenerse el cierre se continuará con las acciones ya aprobadas hasta el final del programa, de lo contrario, se iniciarán los trámites para el cierre.

3º Personas no asistentes a la ~~Asociación~~ Asamblea en el día de hoy que han delegado su voto pero no por escrito firmado en el día de la

reunión; Marta P. Torres Trujillo.
 M^a Elena Pérez Ortega.

que estaban convocadas.

Pregos y preguntas: en caso de cerrarse la Asociación en el fin de proyecto se donarían los bienes según los estatutos sin necesidad de convocar elecciones siguiendo la marcha de los fines sin media más papeleo.


Adrián J. Sánchez Fuentes
como Presidente


Francisco Ríos López
como Secretario
en funciones

~~ASAMBLEA GENERAL EXTRA~~



*² Junta Directiva propuesta para nuevo gobierno:

- Presidencia: Antonio Jesús Vera Lima, español con DNI
nº 71043378Z.
- Secretaria: Rafael Morillo Herrero, español con DNI
nº 75880393H.
- Tesorería: Carmen Romero Paniagua, española con DNI
nº 31024799F.

ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA

• 18 de JUNIO de 2018

celebrada en sala de Estudiantes B14,
Facultad de CC de la Educación, Málaga.

Reunidos con motivo de aprobación de cuentas y
aprobación de nueva Junta Directiva*², con motivo de cierre
y evaluación de resultados de las acciones del curso
2017/2018. Se aprueba:

1.^o La forma de votación y elección telemática de
la nueva Junta Directiva; aprobada con anterioridad en
reuniones anteriores a la hora de celebración de esta asamblea;
y realizadas las votaciones en el periodo desde el 11 de
junio hasta el 17 de junio de 2018.

2.^o Aprobada la votación y constituida la nueva junta direc-
tiva por 51 votos a favor, 5 abstenciones y 4 votos en con-
tra, se establece el traspaso de poderes en un periodo
no superior a 3 meses.

3.^o Se aprueban, además, los resultados de las cuentas



y memorias como motivo de cambio de Junta Directiva.

Asistentes: Antonio Jesus Vera Lima, Carmen Romero Paniagua,
M^a Elena Pérez Ortega y Adrián J. Sánchez Fuentes. Por
delegación de voto: Francisco Ríos López, Marta P.
Torres Trujillo, Jose Manuel Verdugones Garcia y Rafael
Morillo Menero.

Ruegos y preguntas no hay.

Adrián J. Sánchez Fuentes
Presidente de la Asociación

M^a Elena Pérez Ortega
Secretaria de la Asociación



Asociación Juvenil Todo Se Mueve
C.I.F.: G93403111
MALAGA



Asamblea General Ordinaria
Miércoles 26 de septiembre de 2018
celebrada en el Corregidor Francisco de Molina, 27. 8º 3



Reunidas con motivo de determinar el proyecto de la Asociación para el periodo comprendido entre el día de hoy y el miércoles 31 de julio de 2019, con el siguiente orden del día:

1º Aprobar las memorias del proyecto Todo Se Mueve 2017/2018 y el Proyecto "Todo se Mueve: en el camino hacia una escuela portátil" de cuya dirección se encargará Adrián Jesús Sánchez Fuentes en todo lo que viene referido a la ejecución del plan de actividades para lo cual la entidad se reserva la plena autoridad en cuanto a las decisiones que se tomen para la buena marcha en cumplimiento de los fines estatutarios de la Asociación, anexo: <http://todosemueve.com/documentos/dossier/>

2º Designar como Secretaria de la Asociación temporal a la asociada Miriam Navarro Valcarcel por la ausencia prolongada del Secretario Rafael Morillo Herrero hasta su regreso, quien se encuentra estudiando en el extranjero.

Se aprueban por unanimidad en consenso pleno los dos puntos del día sin ruegos ni preguntas, siendo los asistentes a esta Asamblea:

- ⊛ Antonio Jesús Vera Lima, en calidad de Presidente.
- ⊛ Rafael Morillo Herrero, por videoconferencia, en calidad de Secretario.
- ⊛ Carmen Romero Paniagua, en calidad de Tesorera.
- ⊛ Miriam Navarro Valcarcel, con DNI nº. 71723703C, en calidad de Secretaria por poder otorgado, quien firma el acta.
- ⊛ Adrián Jesús Sánchez Fuentes, en calidad de invitado.

Presidente: Antonio Jesús Vera

Secretaria: Miriam

Página 23 de 200

ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA

celebrada el 28 de diciembre de 2018 en la Facultad de Ciencias de la Educación de Málaga.

Por la presente, tras haberse conformado un periodo de información vía telemática (whatsapp y correo electrónico) de la modificación de los estatutos de 9 de abril de 2015 en sus artículos 3, 6, 20 y 32 (en adelante 31), y haber sometido dicho cambio a votación por medio de Google Forms, habiendo obtenido 157 votos a favor y 0 en contra, con un quorum de 157 votantes, se emite orden a la persona responsable de la Secretaría a procesar con el trámite de modificación de estatutos para adecuarlos a la realidad actual de la Asociación. Estando presentes en esta reunión para el recuento de votos:

- Antonio Jesús Vera Lima en calidad de Presidente;
- Rafael Morillo Herrero en calidad de Secretario;
- Carmen Romero Paniagua en calidad de Tesorera;
- Miriam Navarro Valcarcel en calidad de Vicesecretaria en esta ocasión;
- María Cano Moreno en calidad de asociada representante.
- Francisco de Asís González Flores en calidad de asociado repre-

Página 24 de 200



sentante.

- Francisco Vicent Madrid en calidad de asociado representante.

Se estipula acatar dichos cambios en adelante y en consonancia al proyecto de actividades en desarrollo y futuros, que hacen alusión a:

art. 3: cambio de domicilio al ámbito universitario

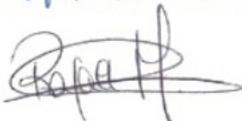
art. 5: dedicación ceñida a actividades universitarias

art. 20: eliminación de cargo de vicepresidencia

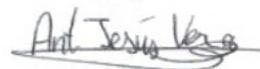
art. 32 (31): participación de minorías mayores de 30 años.

Estando de acuerdo y no presentándose ruegos ni preguntas, dan fe:

Secretario
Rafael Morillo Herrero



Presidente
Antonio J. Vera Lima



Asamblea General Ordinaria

17 de Junio de 2019

Celebrada en Aula B12, Facultad de Ciencias de la Educación, Málaga.

Reunidos con motivo de aprobación de la nueva Junta Directiva, para la cual se proponen los siguientes asociados:

- * Presidencia: Antonio Jesús Vera Lima, español con DNI nº 79043378-Z.
- * Secretaria: Rafael Morillo Herrero, español con DNI nº 76880393-H.
- * Tesorería: Carmen Romero Paniagua, española con DNI nº 31024799-F

Después de haber sometido dicha renovación a votación, habiendo obtenido 31 votos a favor, 0 abstenciones y 0 votos en contra, con un quorum de 31 votantes, realizada durante el período desde el 14 de Junio hasta el 17 Junio de 2019.

Se aprueba por unanimidad en consenso, la renovación de responsables de la Junta Directiva de la Asociación,

Página 25 de 200



sin ruegos ni preguntas, siendo los asistentes a esta asamblea:

- Antonio Jesús Vera Lima en calidad de presidente;
- Rafael Morillo Herrero en calidad de secretario;
- Carmen Romero Paniagua en calidad de tesorera;
- María Cano Moreno en calidad de asociada representante;
- Rocío Vela Moya en calidad de asociada representante;
- Francisco Vicent Madrid en calidad de asociado representante;
- Carla Pelayo Beneroso en calidad de asociada representante;
- Ana Isabel Morollón Méndez en calidad de asociada representante;
- Raquel Losada Fernández en calidad de asociada representante;

Firmas asistentes:

Ant. Jesús Vera

Presidente

Carmen

Tesorera

Rafael

Secretario

Asistentes asociados:

Fernando

Rocío Vela

[Signature]

[Signature]

[Signature]



ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA
VÍA WEB: 1 DE OCTUBRE DE 2019

Reunidos en Asamblea General Extraordinaria, con fecha 1/10/19, a través de mensajería instantánea los asociados y asociadas:

Ana Morollón, Fran Vicent, Elena Lorente, Carmen Romero, María Cano, Pablo Bogeat, Raquel Losada, Victoria Rojas, Lucía Martín, Virginia Castro, Antonio Morales, Juan Andrés Moreno, Ainhoa Soler, Cristina Matas, Nuria del Río Lupiáñez, Rocío González, Daniela Cervetto, Paloma Serrano, Natalia González, Aida Gálvez, María Torres, Lucía Grau, Adrián J. Sánchez Fuentes en calidad de invitado, Rafael Morillo en calidad de Secretario y Antonio J. Vera Lima en calidad de Presidente; componentes del órgano de representación (en adelante para futuras actas durante el curso 2019/2020), acuerdan:

1.º Gestionar en adelante, todas las actas, acuerdos y resoluciones a través de un sistema que permita visualizar a todos los interesados e interesadas las decisiones tomadas en Asambleas, con motivo de aplicar el compromiso de transparencia de la entidad y agilizar/organizar los trámites de manera eficiente a través de la plataforma web "<http://todosemueve.com>".

Página 27 de 200



sigue →

- 2º. Para la comunicación de dichas actas se actualizará la plataforma, en su apartado "DIVULGACIÓN", agregando el sistema BOA (Boletín Oficial de la Asociación) para la difusión de todas las actas, acuerdos, resoluciones...
- 3º. Estos comunicados facilitarán la participación masiva de todos sus asociados y asociadas, e informarán al público de nuestras actividades.
- 4º. Esta decisión (resolución) no exime a la entidad de transcribir los acuerdos a sus libros oficiales.
- 5º. Con carácter retroactivo se publicarán todas las actas, cuartas y acuerdos de la entidad hasta la fecha de la última, anexando en cada publicación una imagen digital escaneada del acta del que emane cada comunicado en BOA. En el caso de las actas anteriores se hará una única publicación que compile todo el archivo de acuerdos. Estas publicaciones detallarán pero no ampliarán, ni modificarán, ni sesgarán los acuerdos tomados.
- 6º. Las actas estarán transcritas y detalladas en cada BOA.
- 7º. Estos comunicados gozarán de validez una vez publicados en la página web de Todo Se Mueve / Divulgación / BOA. Será el presidente quien los firme y en caso de discrepancia entre



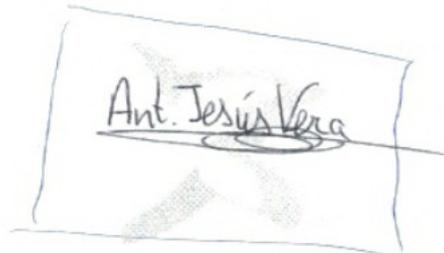
el BOA y el libro de ACTAS será éste último el que se tome como la decisión oficial.

9º. Ruegos y preguntas: no hay.

Sin otro particular, tan fe.



El secretario
Rafael Morillo Herrero



El presidente
Antonio J. Vera Lima.



ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

VÍA WEB: 4 DE OCTUBRE DE 2019

Reunidos en Asamblea General Ordinaria, a través de mensajería instantánea, los asociados y asociadas del órgano de representación citados en el acta de 1 de octubre de 2019 acuerdan:

1º. Aprobar la memoria de actividades adjunta en el Anexo 1 de la resolución del Boletín Oficial de la Asociación, consultable en el enlace de la plataforma web: <http://todosemueve.com/documentos/60a/002>

2º. Aprobar las cuentas del curso 2018/2019 que figuran en el Anexo 2 de la citada resolución sita en el mismo enlace del punto 1º.

3º. Aprobar los presupuestos incluidos en el programa y el programa de actividades 2019/2020: "todo se mueve: haz lo que amas y alejate del drama", consultable en: "<http://todosemueve.com/pe1920>".

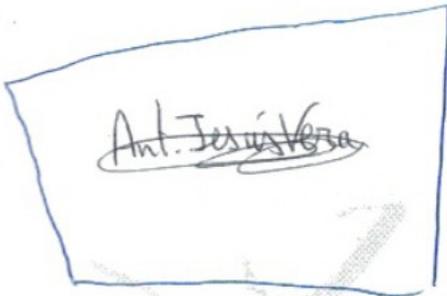
4º. Iniciar el establecimiento de los acuerdos de patrocinio con las entidades del curso pasado: Universidad de Málaga, Facultad de Ciencias de la Educación, Grupo de Investigación HUM365 de la UMA (FOREMPIN) Fundación Umiraja, Casa Riki y Automóviles



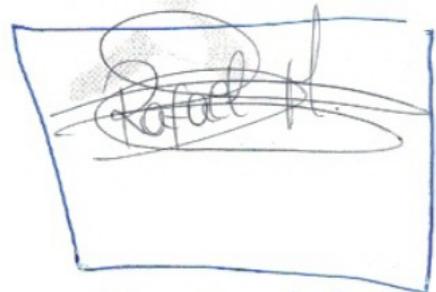
Torres. A tal efecto se insta al equipo gestor y en representación del mismo, a Adrián J. Sánchez Fuentes, a iniciar los trámites de negociación en consonancia a la aplicación del proyecto de actividades.

Si, Una vez acordados todos los convenios, verbalmente o por escrito, se emitirá un comunicado oficial en nuestro BOA tal como indica el Acta de 11/10/2019.

y para que así surta los efectos oportunos, firman el acta:



Presidente de la Asoc.
Antonio J. Vera Lima.



Secretario de la Asoc.
Rafael Morillo Herrera.



ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA
VÍA WEB: 7 DE OCTUBRE DE 2019

Reunidos en Asamblea General Extraordinaria, a través de mensajería instantánea, los asociados y asociadas del órgano de representación citados en el acta de 7 de octubre de 2019, acuerdan:

- 1.º Aprobar el procedimiento de inscripción de nuevos socios y socias así como la renovación de los anteriormente registrados que así lo deseen con una cuota anual de 10 €;
- 2.º Establecer el período de inscripción, atendiendo a los estatutos citos en: "<http://todosemueve.com/documentos/estatutos.pdf>", desde el 8 de octubre de 2019 hasta el 15 de noviembre de 2019, atendiendo a los requisitos que se exponen en el BOA de esta misma acta sito en: "<http://todosemueve.com/documentos/boa/003.html>".
- 3.º Una vez concluido el proceso de inscripción, los nuevos socios no tendrán que volver a presentar documentación en las siguientes temporadas dado que los documentos tienen validez si no se cambia su condición.



4.º. Los asociados de años anteriores no podrán solicitar los documentos para su uso en otras entidades (delitos sexuales, compromiso de confidencialidad...) ya que carecen de validez legal en otras instituciones debido a su caducidad y especificidad con la Asociación.

5.º. Aquellos Centros Educativos con los que se vincule la entidad o que quieran participar/colaborar con la Asociación deberán firmar los convenios específicos a los que hace alusión el BOA 003 de la Asociación, sito en el apartado referenciado en el punto 3.º ("todosemueve.com/boa.html").

Para que surta los efectos oportunos, firman el acta:

Ant. Jesús Vera

Presidente
Antonio J. Vera

Página 33 de 200



Rafael M.

Secretario
Rafael Mariello Herrero

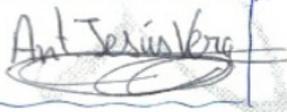
ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA VIA WEB: DE 1 DE OCTUBRE DE 2019

Reunidos en Asamblea General Extraordinaria, a través de mensajería instantánea, los asociados y asociadas del órgano de representación citados en el acta de 1 de octubre de 2019, acuerdan, tras recopilar la información necesaria:

1.º Resolver el acuerdo tomado en la Resolución de 1 de octubre de 2019 (BOA 007, punto 5.º) de publicar los actos y los informes de cuentas de los cursos anteriores, que figuran en el Anexo 1 y 2 respectivamente del BOA 004 vinculado a este acta, consultable en el enlace web: "<http://todosemueve.com/documentos/boa/004.html>".

2.º En adelante, cada BOA publicado en el apartado web: "<http://todosemueve.com/boa>", irá acompañado del acta escaneado al que haga referencia.

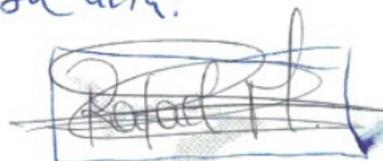
Sin otro particular, dan fe del acta:



Antonio J. Vera Lima
Presidente

Página 34 de 200





Rafael Morillo Herrero
Secretario

Anexo 2: informe de cuentas

- Curso 2015/2016

FECHA	MOVIMIENTO	CONCEPTO
17/06/2015	-25,25	SELLO ASOC. + TAMPÓN TINTA
01/10/2015	3	VOLUNTARIA SOCIOS
19/10/2015	370	VOLUNTARIA SOCIOS
26/10/2015	-79,86	HOSTING WEB
27/10/2015	40	VOLUNTARIA SOCIOS
11/11/2015	-25,25	MATERIAL DE PINTURA
11/11/2015	-12,4	LÁPICES DE COLORES
13/11/2015	-326,02	SEGURO OBLIGATORIO
02/01/2016	-17,99	CARCASA HDD (RECICLAJE MEMORIA PORTÁTIL)
30/01/2016	-6	LIBRO PARA TALLERES (TICKET PARCIAL)
03/03/2016	-4,8	COMPRA DE 2 CAMISETAS PARA PERSONALIZAR
04/04/2016	1800	AYUDA ASOCIACIONES UMA
04/04/2016	-12	COMISIÓN BANCO
26/04/2016	-297	VIAJES
27/04/2016	-247,5	VIAJES
28/04/2016	-4,65	DINÁMICA INFANTIL: BOLSAS BASURA
07/05/2016	-12	SUDADERA PRINTABLE TALLER EXPERIMENTAL
08/05/2016	-14	PINTURA PARA CAMISETAS
13/05/2016	1200	PREMIO GSD 2016
20/05/2016	-9	TÉMPERAS COLORES PRIMARIOS
01/06/2016	-77,8	SOPORTE GRAFFITIS JAM 2016
01/06/2016	-70,74	BOTES SPRAY GRAFFITI JAM 2016
01/06/2016	-1,75	FOTOCOPIAS CARNETS JAM
02/06/2016	-8,25	ELEMENTOS SEGURIDAD PARA GRAFFITI
02/06/2016	-10,8	HIERRO ANGULAR FIJACIÓN TABLONES
03/06/2016	-112,53	IDENTIFICADORES PARA JAM 2016
03/06/2016	-275	AUTOBÚS GUARO JAM 2016
06/06/2016	-19,24	FIJADORES PARA TABLONES GRAFFITI
06/06/2016	-2,8	7 CARTELES A COLOR DIN-A4 "TSM JAM"
06/06/2016	-1,57	BOTES SPRAY GRAFFITI JAM 2016 +
06/06/2016	-11,2	IDENTIFICADORES PARA JAM 2016 +
06/06/2016	-15,42	BOTES SPRAY GRAFFITI JAM 2016 +
06/06/2016	-16,14	ROTULADORES SPRAY GRAFFITI JAM 2016 +
07/06/2016	-9,91	3 SPRAYS ADICIONALES PARA JAM 2016
07/06/2016	-45	AUTOBÚS ARTURO REYES JAM 2016
07/06/2016	-98,03	DESAYUNOS DE LA JAM TSM 2016
07/06/2016	-14,01	ULTIMOS DETALLES PAPELERIA JAM 2016
09/06/2016	-9	CARTELERÍA CURSO EPECR I
09/06/2016	-1,65	CINTA ADHESIVA DOBLE CARA
14/06/2016	-3,62	PASTA POLIURETANO FIJADO CARTELONES
17/06/2016	-8	COMISIÓN BANCO
21/06/2016	-120	AUTOBÚS RÍOGORDO JAM 2016

22/06/2016	-103,4
28/06/2016	-3,63
06/07/2016	-370
13/07/2016	0,17
13/07/2016	0,06
14/07/2016	-3,8

AUTOBÚS VÉLEZ JAM 2016
 FOTOCOPIAS DINÁMICAS CURSO EPECR I
 AUTOBÚS VISITAS A VÉLEZ Y RÍOGORDO '16
 PRUEBA N° 1 APERTURA CUENTA PAYPAL
 PRUEBA N° 2 APERTURA CUENTA PAYPAL
 PAGO POR CORREO ORD. CHEQUE AUTOBUSES

SALDO: 931,47€

- Curso 2016/2017

<u>FECHA</u>	<u>MOVIMIENTO</u>	<u>CONCEPTO</u>
06/09/2016	-28,89	HOSTING WEB + CUENTAS CORREO ELECTR.
07/09/2016	-7,21	ENVÍO DE PAQUETE POR CORREOS
12/09/2016	-13,3	RENOVACIÓN DOMINIO "TODOSEMUEVE.COM"
17/09/2016	-10	COMISIÓN BANCO: MATENIMIENTO
20/09/2016	-6,91	MATERIAL DE PAPELERÍA
26/09/2016	-2,59	ROTULADORES Y LIBRO PARA RECEPTOR
27/09/2016	-164,15	IMPRESORA BROTHER MULTIFUNCIÓN
27/09/2016	-10,14	MATERIAL DE OFICINA: FOLIOS
29/09/2016	-4,2	TAMPON, FECHADOR Y AGENDA
29/09/2016	-3,45	CARTULINA PARA CARNETS
30/09/2016	-12,12	CARTULINA PARA CERTIFICADOS PARTIC.
02/10/2016	-14,2	LIBRO PARA TALLERES DE LECTURA EMOCIONAL
08/10/2016	-48,24	TALONARIO, GRAPAS, CIZALLA
17/10/2016	-1,31	ENVÍO DE POSTAL POR CORREOS
17/10/2016	-44	REPUESTO DE TONER OFICIAL
22/10/2016	-19,99	PENDRIVE PARA TRANSPORTE DATOS
22/10/2016	-23,65	CARPETAS ARCHIVO DATOS ASOCIACION
24/10/2016	-350,72	WALKIES MOTOROLA
30/10/2016	-210,88	CÁMARA SONY (LA DEVOLVEMOS Y PERDEMOS)
01/11/2016	-8,3	MATERIAL DE PAPELERÍA
03/11/2016	30,01	DEVOLUCION DE LA CÁMARA (1 de 2)
05/11/2016	-9	SOPORTE REFRIGERACIÓN PC ASOC.
08/11/2016	163,92	DEVOLUCION DE LA CÁMARA (2 de 2)
11/11/2016	-449	CÁMARA CANON EOS
11/11/2016	-17,99	TARJETA DE MEMORIA 32 GB SD
12/11/2016	-4,05	GRAPADORA Y TALONARIO
14/11/2016	-326,02	SEGURO OBLIGATORIO
15/11/2016	-3,31	MATERIAL PARA TALLER DE COCINA
15/11/2016	-7,49	MEMORIA USB Y CHOCOLATINAS
16/11/2016	-3,43	MATERIAL PARA TALLER DE COCINA
16/11/2016	-11,4	DINÁMICAS VISITA RIOGORDO A LA UMA
17/11/2016	2740	TODAS LAS CUOTAS DE ASOCIADOS
17/11/2016	-5,88	CARTEL PLASTIFICADO PARA DESPACHO B12
18/11/2016	-4,1	DESAYUNO EN DINÁMICAS TSM INFANTIL

18/11/2016	-3	DESAYUNO EN DINÁMICAS TSM INFANTL
21/11/2016	-448,83	CAMISetas PARA DESROLLADORES
21/11/2016	-16,9	BATERÍA EXTRA PARA CÁMARA CANON EOS
21/11/2016	-17,52	2 INDIACAS ALEMANAS
21/11/2016	-19,24	REPUESTO DE TONER
22/11/2016	-2,04	PAQUETES DE ARROZ PARA MALABARES
22/11/2016	-4,8	GLOBOS Y MATERIAL PARA TALLER MALABARES
24/11/2016	-4,1	LOCTITE
24/11/2016	-29,99	SLACKLINE
25/11/2016	-1,8	PAQUETE DE FOLIOS DE COLORES
26/11/2016	-14,75	MATERIAL PARA TALLER TARLETAS
26/11/2016	-2	10 x CARTULINA 20 CENT
27/11/2016	-13,27	INGREDIENTES PARA BIZCOCHO DE VISITA
29/11/2016	0	REPARACIÓN DE UN KIT DE WALIKES (x2) de (x6)
29/11/2016	-14,67	PAPEL CONTINUO 50 METROS
29/11/2016	-11,25	PORTES PAPEL CONTINUO A MÁLAGA
05/12/2016	-4,3	COCINA: CHOCOLATES
05/12/2016	-9,25	MATERIALES PARA CONFECIONAR GUIÑOLES
05/12/2016	0	CONFIRMACION FACTURA CAMISetas MOV. 81
11/12/2016	-3	CAMISETA PRUEBA TALLERES
13/12/2016	-12	ARBOLITO DE NAVIDAD
15/12/2016	-17,1	ARBOLITO DE NAVIDAD (TALLER)
15/12/2016	-7,96	CARAMELOS PARA DINÁMICAS "TROLLS"
16/12/2016	-20	BILLETES METRO (DINÁM. GREEN-RAY) 10 + 5 + 5
16/12/2016	-9,38	25 LÁPICES STAEDTLER
17/12/2016	-11	COMISIÓN BANCO: MANTENIMIENTO
18/12/2016	-11	BILLETES METRO (DINÁM. GREEN-RAY) 5 + 3 + 3
20/12/2016	-7,41	COCINA REPOSTERÍA
27/12/2016	-4,3	MATERIALES DE CHAPÓN
28/12/2016	-27	RATÓN Y TECLADO PORTATIL
30/12/2016	-24,2	CABLEADO PARA DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS
31/12/2016	-5,09	PROMOCION EXPERIMENTAL EN FACEBOOK
11/01/2017	-43,56	BASE DE DATOS ADICIONAL PARA WEB
17/01/2017	-6,57	CHOCOLATINAS PARA TALLERES
17/01/2017	-2,16	SURTIDO PARA TALLER DE REPOSTERÍA
20/01/2017	-9,5	MATERIALES PARA TALLERES
21/01/2017	-4,2	JUEGO NUMÉRICO Y ARCILLA
22/01/2017	-22,47	REPUESTO PARA CARTULINAS
23/01/2017	-1,8	PLASTILINA PARA TALLERES
25/01/2017	-19,95	4 X 12,5KG DE ARCILLA PARA MODELAR
27/01/2017	-2,4	ARCILLA ROJA PARA MODELAR (x2)
28/01/2017	-6,4	COCINA Y REPOSTERÍA
29/01/2017	-4,4	OBLEAS PARA TALLERES
30/01/2017	-4,1	DINÁMICA DE "LA LETRA CON OTRA MÚSICA"
30/01/2017	-9,75	DESAYUNO EN DINÁMICA "DÍA DE LA PAZ"
30/01/2017	-12,77	COCINA: TARLETAS CON CHOCO Y FRUTAS
31/01/2017	-3,8	PIÑATAS
01/02/2017	-3,26	DESAYUNO: FRUTA PARA DESARROLLADORES

01/02/2017	-2,79	DESAYUNO: FRUTA PARA DESARROLLADORES
01/02/2017	-10,86	MERIENDA PARA DESARROLLADORES
02/02/2017	-18,98	TRANSPORTE DEL BARRO 4 x 12,5 KG
09/02/2017	-132	VIAJE INFANTILES A VELEZ EL 9-DIC-2016
14/02/2017	-10	VISITA DE ANÁLISIS DE LA REALIDAD: COMBUST.
16/02/2017	2000	COBRO PREMIO JUNIOR EMPRESA
16/02/2017	-8,55	CAJA DE BOMBONES TALLERES
21/02/2017	-18,7	INGREDIENTES PARA BIZCOCHO DE VISITA
04/03/2017	-2,7	PREPARACION TALLERES PLASTI Y ARCILLA
07/03/2017	-1,79	PREMIOS PARA DESAYUNO EN DINÁMICA TSM
09/03/2017	-33	TRIPODE CÁMARA CANON EOS
13/03/2017	-26,44	REPUESTO DE TONER
13/03/2017	-6,05	REPUESTO DE DOS PAQUETES DE FOLIOS
17/03/2017	-10	COMISIÓN BANCO: MANTENIMIENTO
18/03/2017	-4	VISITA DE ANÁLISIS DE LA REALIDAD: COMBUST.
20/03/2017	-89,7	SALVADO DE FOTOS ASOCIACIÓN
20/03/2017	-35	TALLER DE MÚSICA: AURICULARES
20/03/2017	-30	VISITA DE ANÁLISIS DE LA REALIDAD: COMBUST.
20/03/2017	-27,4	TALLER DE LECTURA: 2 LIBROS
21/03/2017	-20	VISITA DE ANÁLISIS DE LA REALIDAD: COMBUST.
30/03/2017	-9,2	PREMIOS DE JORNADAS DE PUERTAS ABIERTAS
03/04/2017	-21,76	PINTURA DE CAMISETAS (TALLER)
03/04/2017	-15,8	4 CAMISETAS PARA TALLER DE CAMISETAS
03/04/2017	-5	VISITA DE ANÁLISIS DE LA REALIDAD: COMBUST.
03/04/2017	-8,03	BALONES DE GOMAESPUMA
03/04/2017	-9,7	DESAYUNO TRADICIONAL VISITA A ARDALES
04/04/2017	-39,99	MOCHILA PARA TRANSPORTE PC (TICKET PARCIAL)
04/04/2017	-16,45	CUERDAS E HILO DE LANA DINÁMICAS
15/04/2017	-10	CARTELES COLOR A3 TALENT SHOW MOVEMENT
15/04/2017	-5	COMBUSTIBLE VISITAS ANALISIS REALIDAD
17/04/2017	-10,14	DESAYUNO VISITA MANUEL ALCÁNTARA
17/04/2017	-6,98	CORAZONES DE CERDO PARA DISECCIONAR
17/04/2017	-3,05	PAN PARA BOCADILLOS MANUEL ALCANTARA
17/04/2017	-23,9	CONECTOR BLUETOOTH AUDIO PARA VISITAS
18/04/2017	-32	CABLES PARA DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS
19/04/2017	-2	COMBUSTIBLE VISITAS ANALISIS REALIDAD
19/04/2017	-15,49	CAMISETAS BÁSICAS PARA PINTAR
20/04/2017	-5	COMBUSTIBLE VISITAS ANALISIS REALIDAD
20/04/2017	-9,99	CORTINAS PARA TEATRO TODO SE MUEVE
21/04/2017	-57,99	TARJETA DE MEMORIA 64 GB SD
22/04/2017	-2,99	SOPORTE PARA CORTINAS DE TEATRO TODO SE MUEVE
22/04/2017	-9,99	CORTINAS PARA TEATRO TODO SE MUEVE
25/04/2017	-16	CARTUCHERAS PARA GUARDAR MATERIALES
25/04/2017	-6,82	DOSSIERES DEL TALENT SHOW PARA DECANATO
25/04/2017	-44	CARRITO Y MALETA PARA TRANSPORTES
25/04/2017	-12,31	MOLDEADORES PARA BARRO Y PINTURA TELAS
25/04/2017	-27,96	DISCO VOLADOR Y CAMISETAS BÁSICAS
25/04/2017	-16,59	DESAYUNO VISITA CERRO DEL VIENTO

26/04/2017	-17,08	DESAYUNO VISITA NTRA. SRA. DE LOURDES
27/04/2017	-20	COMBUSTIBLE VISITA A BENAJOÁN
27/04/2017	-140	ALQUILER FURGONETA 9 PLAZAS A BENAJOAN
08/05/2017	-15,9	BATERIA EXTRA PARA LA CÁMARA
11/05/2017	-30	COMBUSTIBLE VISITA A CENTROS
11/05/2017	-19,33	DESAYUNOS PARA VISITAS
16/05/2017	-16,86	LIBROS PARA TALLERES TODO SE MUEVE
19/05/2017	-40	VIAJE A CENTROS PARA PREPARAR VISITAS
23/05/2017	-1276	FACTURA DE TODOS LOS VIAJES DE AUTOBUSES
24/05/2017	-9,75	MATERIAL DE OFICINA
27/05/2017	-30,25	DIETA DE ALMUERZO TALENT SHOW VOLUNTARIOS
01/06/2017	-3,83	COMISIÓN TRANSFERENCIA AUTOBUSES 23-05-17
03/06/2017	-19,9	MATERIALES TALLER AUDIOVISUAL
08/06/2017	-12,5	DIETA DE ALMUERZO REUNIÓN ORGANIZACIÓN
09/06/2017	-5	COMBUSTIBLE COMPRA MATERIAL VISITAS
09/06/2017	-20	COMBUSTIBLE VISITAS ANALISIS REALIDAD
10/06/2017	-20	COMBUSTIBLE VISITAS ANALISIS REALIDAD
17/06/2017	-10	COMISION DE MANTENIMIENTO DEL BANCO
23/06/2017	-10,51	COPIAS A COLOR PROMOCION CONTINUIDAD TSM
27/06/2017	-5	COMBUSTIBLE VISITAS ANALISIS PERIANA
14/07/2017	-57,8	DISCO DURO 1TB SALVADO DE DATOS ASOC.

SALDO: 393,44€

- Curso 2017/2018

<u>FECHA</u>	<u>MOVIMIENTO</u>	<u>CONCEPTO</u>
11/09/2017	-84,54	RENOVACIÓN DOMINIO WEB, HOSTING Y BASE DATOS
11/09/2017	-34,42	MÁQUINA PLASTIFICADORA A3
14/09/2017	-15,4	STORY CUBES: FANTASÍA (JUEGO CREATIVO)
15/09/2017	-28,05	BOTES DE PINTURA PARA TELAS
17/09/2017	-10	COMISION DE MANTENIMIENTO DEL BANCO
17/09/2017	-13,1	MATERIALES TALLERES
18/09/2017	-7,99	PENDRIVE PARA TRANSPORTE DATOS
23/09/2017	-3,95	COMISIÓN BANCO: TRANSFERENCIA
29/09/2017	-9,97	ENCUADERNADO DE DOSSIER PARA CENTROS
2/10/2017	-8,9	RATON PARA PC PORTATIL
2/10/2017	-4	COMBUSTIBLE VISITAS A CENTROS DE CIUDAD
3/10/2017	-25	CAJAS DE TELA IKEA PARA MATERIALES ASOCIACION
6/10/2017	-2,04	HORARIO PLASTIFICADO PARA DESPACHO FACULTAD
7/10/2017	-6,18	CARTULINAS PARA MARCAPÁGINAS TSM 2017
7/10/2017	-22	ESTANTERÍAS PARA DESPACHO FACULTAD
9/10/2017	-3,33	MATERIAL DE OFICINA: 500 FOLIOS A4
13/10/2017	-25	COMBUSTIBLE VISITAS A CENTROS DE PUEBLO
13/10/2017	-13,1	BALDAS ESTANTERÍA DESPACHO FACULTAD
13/10/2017	-3	PERCHAS-GANCHO PARA DESPACHO FACULTAD

16/10/2017	-3,33	MATERIAL DE OFICINA: 500 FOLIOS A4
21/10/2017	-5	COMBUSTIBLE VISITAS A CENTROS DE CIUDAD
01/03/2018	-100	PREMIO-BECA DEL TALENT SHOW MOVEMENT 2017
10/03/2018	-16,9	MEMORIA USB PARA TRÁMITES ASOCIACIÓN
10/03/2018	-6,54	COMESTIBLES PARA TALLER DE COCINA
17/03/2018	-3,81	COMISIÓN DEL BANCO
24/03/2018	-3,99	BALÓN DE GOMAESPUMA
25/03/2018	-10	COMBUSTIBLE TRANSPORTE A CENTROS
04/04/2018	-48,56	DESAYUNOS DE VISITAS (DULCES Y ZUMOS)
04/04/2018	-3,8	MATERIALES PARA TALLERES
04/04/2018	-5	COMBUSTIBLE VISITA A CENTROS
07/04/2018	-1,29	TOALLITAS DESMAQUILLANTES TALLER PINTACARAS
07/04/2018	-4	CAMISETAS PRINTABLES (TICKET PARCIAL)
12/04/2018	-5	COMBUSTIBLE TRANSPORTE A CENTROS
12/04/2018	-31,02	DESAYUNOS PARA VISITAS (BOCADILLOS)
12/04/2018	-1,9	TRANSPORTE A CENTROS: TARJETA EMT 1
12/04/2018	-8,3	TRANSPORTE A CENTROS: RECARGA 10 TITULOS EMT
12/04/2018	-16,6	TRANSPORTE A CENTROS: RECARGA 20 TITULOS EMT
12/04/2018	-1,9	TRANSPORTE A CENTROS: TARJETA EMT 2
12/04/2018	-8,3	TRANSPORTE A CENTROS: RECARGA 10 TITULOS EMT
12/04/2018	-16,6	TRANSPORTE A CENTROS: RECARGA 20 TITULOS EMT
17/04/2018	357	DONATIVO ALUMNADO DEL IES SALVADOR RUEDA
18/04/2018	-12,24	COMESTIBLES PARA TALLER DE COCINA
19/04/2018	-2,4	MATERIAL TALLERES
19/04/2018	-8,3	TRANSPORTE A CENTROS: RECARGA 10 TITULOS EMT
21/04/2018	-5	COMBUSTIBLE VISITA A CENTROS
24/04/2018	-8,3	TRANSPORTE A CENTROS: RECARGA 10 TITULOS EMT
24/04/2018	-16,6	TRANSPORTE A CENTROS: RECARGA 20 TITULOS EMT
24/04/2018	-6,8	TRANSPORTE A CENTROS: TARJETA CONSORCIO + 5
24/04/2018	-5	TRANSPORTE A CENTROS: RECARGA +5 CONSORCIO
24/04/2018	-7,19	CHOCOLATINAS PARA TALLERES (REFUERZO +)
24/04/2018	-2,3	MATERIALES PARA TALLERES
24/04/2018	-3,72	DESAYUNOS PARA VISITAS (DULCES)
30/04/2018	-16,9	MEMORIA USB PARA TRÁMITES (TICKET PARCIAL)
11/05/2018	-31,5	TARJETA MEMORIA SD 64 GB PARA CÁMARA
12/05/2018	-4,85	PINTURA DE CARAS
12/05/2018	-6,82	INFLADOR Y GLOBOS PARA GLOBOFLEXIA

SALDO: -9,29€

- Curso 2018/2019

<u>FECHA</u>	<u>MOVIMIENTO</u>	<u>CONCEPTO</u>
8/09/2018	-40,98	RENOVACIÓN DOMINIO Y HOSTING WEB
15/10/2018	-5,49	IMPRESIONES RECONOCIMIENTO DE PARTICIPACIÓN
16/10/2018	-10,24	IMPRESIONES RECONOCIMIENTO DE PARTICIPACIÓN

17/10/2018	-9,41	IMPRESIONES RECONOCIMIENTO DE PARTICIPACIÓN
17/10/2018	-15,25	IMPRESIONES RECONOCIMIENTO DE PARTICIPACIÓN
19/10/2018	-30,25	REPARACIÓN DE LA IMPRESORA
19/10/2018	-22,6	PAGO DE TINTA DE IMPRESORA
22/10/2018	-3,33	COMPRA DE FOLIOS
23/10/2018	-3	ENCUADERNADO DE NÚMEROS DE SOCIOS
24/10/2018	-10,5	MALETÍN PARA GUARDAR DOCUMENTOS
9/11/2018	-750	PRIMER PAGO DE LAS CAMISETAS
9/11/2018	-150	PRIMER PAGO DE LAS CAMISETAS
16/11/2018	-456,75	PRIMER PAGO CAMISETAS
16/11/2018	-500	SEGUNDO PAGO CAMISETAS
20/11/2018	-10	COMESTIBLES PARA DESAYUNO
20/11/2018	-10	COMESTIBLES PARA DESAYUNO
21/11/2018	-10	COMESTIBLES PARA DESAYUNO
22/11/2018	-10	COMESTIBLES PARA DESAYUNO
27/11/2018	-2,77	FOLIOS A4
27/11/2018	-10	COMESTIBLES PARA DESAYUNO
29/11/2018	-10	COMESTIBLES PARA DESAYUNO
29/11/2018	-60,01	TRANSPORTE AL CENTRO: AUTOBÚS PALO
30/11/2018	-2,3	MATERIALES PARA VISITAS
30/11/2018	-10	MATERIALES PARA VISITAS
03/12/2018	-10	COMESTIBLES PARA DESAYUNO
03/12/2018	-187	TRANSPORTE AL CENTRO: AUTOBÚS GUARO
04/12/2018	-10	COMESTIBLES PARA DESAYUNO
05/12/2018	-10	COMESTIBLES PARA DESAYUNO
07/12/2018	-4	MATERIALES PARA VISITAS
10/12/2018	-10	COMESTIBLES PARA DESAYUNO
11/12/2018	-10	COMESTIBLES PARA DESAYUNO
12/12/2018	-0,95	MATERIALES PARA VISITAS
12/12/2018	-1,5	FOTOCOPIAS
13/12/2018	-1,2	COMESTIBLES PARA DESAYUNO
16/12/2018	-3	COMESTIBLES PARA DESAYUNO
18/12/2018	-12,15	TRANSPORTE GYMCAÑA: RECARGA TARJETA METRO
18/12/2018	-12,15	TRANSPORTE GYMCAÑA: RECARGA TARJETA METRO
18/12/2018	-12,15	TRANSPORTE GYMCAÑA: RECARGA TARJETA METRO
19/12/2018	-20	COMESTIBLES PARA DESAYUNO
21/12/2018	-268	TRANSPORTE CENTRO: AUTOBÚS MARBELLA
22/12/2018	-10	TRANSPORTE RECARGA TARJETA METRO
26/12/2018	-2,95	MATERIALES PARA VISITAS
28/12/2018	5200	COLABORACIÓN UNICAJA
10/1/2019	-3,35	FOLIOS A4
11/1/2019	-1,92	IMPRESIONES PARA LAS VISITAS
12/2/2019	-18,42	MATERIALES PARA VISITAS
13/2/2019	-17,05	MATERIALES PARA VISITAS
13/2/2019	-10	COMESTIBLES PARA DESAYUNO
14/2/2019	-10	COMESTIBLES PARA DESAYUNO
25/2/2019	2590	APORTACIÓN SOCIOS
09/04/19	-14,67	MATERIALES PARA VISITAS

10/04/19	-10,2	TRANSPORTE RECARGA TARJETA METRO
10/04/19	-10,2	TRANSPORTE RECARGA TARJETA METRO
10/04/19	-7,45	COMESTIBLES PARA DESAYUNO
10/04/2019	-4,31	MATERIALES PARA VISITAS
10/04/19	-15,64	MATERIALES PARA VISITAS
23/04/2019	-8,25	COMESTIBLES PARA DESAYUNO
23/04/2019	-9,27	COMESTIBLES PARA DESAYUNO
23/04/2019	-2,99	COMESTIBLES PARA DESAYUNO
24/04/2019	-6,91	COMESTIBLES PARA DESAYUNO
26/04/2019	-59,18	MATERIALES PARA VISITAS
06/05/2019	-4	MATERIALES PARA VISITAS
06/05/2019	-0,8	MATERIALES PARA VISITAS
07/05/2019	-15,28	COMESTIBLES PARA DESAYUNO
08/05/2019	-1,78	COMESTIBLES PARA DESAYUNO
08/05/2019	-6,4	MATERIALES PARA VISITAS
09/05/2019	-1,2	MATERIALES PARA VISITAS
09/05/2019	-7	MATERIALES PARA VISITAS
09/05/2019	-6,78	COMESTIBLES PARA DESAYUNO
09/05/2019	-9	MATERIALES PARA VISITAS
16/05/2019	-500	TARJETA PREPAGO UNICAJA
24/05/2019	-9	COMESTIBLES PARA VISITAS
31/05/2019	-1936	TRANSPORTES

SALDO: 2345,73€